



REFERENTIEL DE REDACTION DES RAPPORTS DES CADRES DE CONCERTATION MENSUELLE POUR LA BONNE EXECUTION DU BIP 2019 AUTOUR DES PREFETS

NIVEAU DEPARTEMENTAL



PRESENTATION DU DOCUMENT

Le référentiel de rédaction des rapports des cadres de concertation mensuelle pour la bonne exécution du BIP 2019 autour des Préfets est un guide simplifié de rédaction du rapport des sessions mensuelles des cadres de concertation autour des Préfets pour la bonne exécution du BIP. Ledit rapport est la note mensuelle préparée par le Délégué Départemental du MINEPAT en liaison avec les responsables du MINMAP et du MINFI, et enrichi lors des travaux du cadre de concertation. Il rend compte de l'exécution du BIP dans le Département et des difficultés qui entravent sa bonne conduite.

Ce document présente le minimum d'informations à porter dans le rapport du cadre de concertation. Les autres informations complémentaires jugées utiles pourront y être intégrées. De même, les informations pourraient être présentées sous forme de figures, images ou tableaux, en cas de nécessité. Le rapport intègre un classeur Excel qui présente la situation d'exécution des projets par tâche. **Les valeurs monétaires doivent être exprimées en milliers de FCFA.**

La concertation mensuelle se tient au cours de la troisième semaine du mois.

Le classeur Excel contenant les annexes sera mis à jour progressivement suivant un rythme mensuel. Il ne s'agira donc plus d'élaborer chaque mois un nouveau classeur.

Une copie avancée des versions électroniques du compte-rendu des travaux, de la note de synthèse des travaux et de la matrice d'exécution physico-financière, est envoyée par tout moyen, par le Délégué Départemental du MINEPAT, au Délégué Régional du MINEPAT de ressort, avec copie au sectoriel Suivi-BIP dans les services centraux, au plus tard 03 jours après la tenue de la session, pour judicieuse exploitation lors de l'élaboration de la note mensuelle sur l'exécution physico-financière du BIP.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix Travail Patrie

REGION DE “*Nom Région*”

DEPARTEMENT DU “*Nom
Department*”



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace Work Fatherland

“*Region name*” REGION

« *Divisionname* » DIVISION

**CADRE DE CONCERTATION MENSUELLE POUR LA
BONNE EXECUTION DU BIP 2019 AUTOUR DU PREFET
DU DEPARTEMENT DE.....**

COMPTE-RENDU DE LA SESSION DU MOIS DE...../2019

« Personnaliser la couverture du rapport et insérer une image d'un projet d'investissement public en cours d'exécution »

SOMMAIRE

| | |
|---|---|
| SOMMAIRE..... | 1 |
| LISTE DES TABLEAUX | 2 |
| SIGLES ET ABREVIATIONS | 3 |
| INTRODUCTION | 4 |
| I. EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS | 5 |
| II. SITUATION DE LA CONTRACTUALISATION DES PROJETS | 5 |
| II.1. Analyse sommaire de la situation de la passation des marchés..... | 5 |
| II.2. Analyse comparative de la situation de la contractualisation..... | 6 |
| III. EXECUTION PHYSICO-FINANCIERE DU BIP 2019..... | 6 |
| III.1. Analyse sommaire de la situation de l'exécution du BIP 2019..... | 6 |
| III.2. Analyse comparative de l'exécution du BIP..... | 7 |
| III.3. Etat de l'exécution des bons de commande | 7 |
| III.4 Classement des Communes par rapport à leurs performances dans l'exécution du BIP 2019..... | 7 |
| III.5. Classement des administrations par rapport à leurs performances dans l'exécution du BIP 2019 | 7 |
| IV. SITUATION DE QUELQUES PROJETS RENCONTRANT DES DIFFICULTES PARTICULIERES | 8 |
| V. SYNTHESE DES DIFFICULTES ET RECOMMANDATIONS GENERALES | 8 |
| ANNEXES..... | 9 |

« Actualiser automatiquement cette table à la fin de la rédaction de chaque rapport »

LISTE DES TABLEAUX

| | |
|--|---|
| Tableau 1 : Etat de mise en œuvre des recommandations de la précédente session du cadre de concertation | 5 |
| Tableau 2 : Situation de la passation des marchés du BIP 2019 | 5 |
| Tableau 3 : Situation de l'exécution du BIP 2019 | 6 |
| Tableau 4 : Situation de l'exécution des Bons de Commande..... | 7 |
| Tableau 5: Classement des Communes par rapport à leur performance dans l'exécution du BIP 2019..... | 7 |
| Tableau 6: Classement des administrations par rapport à leurs performances dans l'exécution du BIP 2019 | 7 |
| Tableau 7 : Projets rencontrant des difficultés particulières (préparation technique, contractualisation, exécution) | 8 |
| Tableau 8: Synthèse des difficultés et recommandations générales | 8 |

« Actualiser automatiquement cette liste à la fin de la rédaction de chaque rapport »

SIGLES ET ABBREVIATIONS

| | |
|----------------|--|
| AEP | : Adduction d'eau potable |
| AO | : Appel d'Offres |
| BC | : Bon de Commande |
| BIP | : Budget d'Investissement Public |
| CSI | : Centre de Santé Intégré |
| DAO | : Dossier d'Appel d'Offres |
| DD | : Délégation départementale / Délégué Départemental |
| DR | : Délégation Régionale / Délégué Régional |
| ETS | : Etablissement |
| LC | : Lettre Commande |
| M.O | : Maitre d'Ouvrage |
| MINDCAF | : Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières |
| MINEE | : Ministère de l'Eau et de l'Energie |
| MINEPAT | : Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire |
| MINHDU | : Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain |
| MINMAP | : Ministère des Marchés Publics |
| MINTP | : Ministère des Travaux Publics |
| PLANUT | : Plan d'urgence Triennal pour l'accélération de la croissance |
| PNDP | : Programme National du Développement Participatif |
| TTC | : Toutes Taxes Comprises |

« Présenter tous les sigles et abréviations utilisés dans le rapport. »

INTRODUCTION

Dans cette partie, les points ci-après seront présentés :

- la date de la tenue de la session ;*
- le numéro de la session sur l'exercice budgétaire;*
- le président de la séance ;*
- la participation ;*
- la synthèse du propos introductif du président de séance ;*
- l'ordre du jour.*

CCM-PREFET

I. EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS

Présenter l'état de mise en œuvre de chacune des recommandations formulées lors de la session précédente du cadre de concertation.

Tableau 1 : Etat de mise en œuvre des recommandations de la précédente session du cadre de concertation

| N° | Recommandations formulées | Responsables de la mise en œuvre | Etat de mise en œuvre / perspectives |
|----|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

II. SITUATION DE LA CONTRACTUALISATION DES PROJETS

II.1. Analyse sommaire de la situation de la passation des marchés

Indiquer :

- ✓ les projets qui rencontrent des difficultés particulières dans leur contractualisation et les solutions envisagées ;
- ✓ les éventuels dysfonctionnements dans les Commissions de Passation des Marchés ;
- ✓ la situation de contractualisation des projets devant passer en Commission Centrale de Contrôle, le cas échéant.

Tableau 2 : Situation de la passation des marchés du BIP 2019

| Niveau de gestion | Programmation | | Lancement | | | Attribution | | Signature des contrats | |
|--|------------------|--------------|-----------|-----------|--------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| | Projets recensés | DAO attendus | DAO reçus | AO lancés | % lancement des AO | Marchés attribués | % d'attribution | Marchés signés et notifiés (f) | % signature /notification |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (d)/(b) | (e) | (e)/(a) | (f) | (f)/(a) |
| Gestion départementale | | | | | | | | | |
| Commune 1 | | | | | | | | | |
| Commune 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| Ensemble Département (RT et DA) | | | | | | | | | |
| Délégations Ponctuelles | | | | | | | | | |
| Ensemble Département (RT, DA et DP) | | | | | | | | | |

NB :

- ce tableau recense la situation de la passation des marchés par niveau de gestion et non par niveau de compétence des commissions de passation des marchés ;
- il s'agit exclusivement des projets inscrits dans le BIP (Journal des Projets et les Délégations Ponctuelles) ;
- les Bons de Commande (moins de 5 millions de FCFA) et les projets exécutés en régie ne sont pas comptabilisés dans le tableau ci-dessus.

II.2. Analyse comparative de la situation de la contractualisation

Faire une analyse comparative par rapport à la situation du mois précédent et par rapport à la même période de l'exercice précédent.

III. EXECUTION PHYSICO-FINANCIERE DU BIP 2019**III.1. Analyse sommaire de la situation de l'exécution du BIP 2019**

Faire une analyse de la situation de l'exécution physico-financière du BIP 2019.

Tableau 3 : Situation de l'exécution du BIP 2019

| Niveau de gestion | Dotation | | Engagement CP | Liquidation CP | % Eng. | %Liq. | % réalisation physique CP |
|--|----------|----|---------------|----------------|--------|-------|---------------------------|
| | AE | CP | | | | | |
| Gestion Départementale | | | | | | | |
| Commune 1 | | | | | | | |
| Commune 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Ensemble Département (RT et DA) | | | | | | | |
| Délégations Ponctuelles | | | | | | | |
| Ensemble Département (RT, DA et DP) | | | | | | | |

NB :

- Il s'agit exclusivement des projets inscrits dans le BIP 2019 (Journal des Projets et les Délégations Ponctuelles) ;
- Les statistiques portent sur toutes les catégories de contrats (marchés, lettres commandes, Bons de Commande, régies) ;
- % Réalisation Physique annuelle (CP) : il s'agit de l'évaluation de la quantité des travaux effectués au cours de l'année;
- Les informations sur l'exécution des Délégations automatiques et ponctuelles adressées à la Communauté Urbaine sont remontées lors des cadres de concertation autour des Préfets.

III.2. Analyse comparative de l'exécution du BIP

Faire une analyse comparative par rapport à la situation au mois précédent et par rapport à la même période de l'exercice précédent.

III.3. Etat de l'exécution des bons de commande

Tableau 4 : Situation de l'exécution des Bons de Commande

| Mode de gestion | Nombre de projets | | Observations/commentaires |
|-----------------------------|-------------------|----------|---------------------------|
| | Recensés | Exécutés | |
| Gestion départementale | | | |
| Commune 1 | | | |
| Commune 2 | | | |
| ... | | | |
| Ensemble Département | | | |

NB : il s'agit exclusivement des projets inscrits dans le BIP 2019 (Journal des Projets + Délégations Ponctuelles) de montant inférieur à 5 millions.

III.4 Classement des Communes par rapport à leurs performances dans l'exécution du BIP 2019

Tableau 5: Classement des Communes par rapport à leur performance dans l'exécution du BIP 2019

| Rang | Commune | Exécution physique (%) | Rang | Commune | Exécution financière (% liquidation) |
|------|---------|------------------------|------|---------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ... | | | | | |

III.5. Classement des administrations par rapport à leurs performances dans l'exécution du BIP 2019

Tableau 6: Classement des administrations par rapport à leurs performances dans l'exécution du BIP 2019

| Rang | Administration | Exécution physique (%) | Rang | Administration | Exécution financière (% liquidation) |
|------|----------------|------------------------|------|----------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ... | | | | | |

IV. SITUATION DE QUELQUES PROJETS RENCONTRANT DES DIFFICULTES PARTICULIERES

Tableau 7 : Projets rencontrant des difficultés particulières (préparation technique, contractualisation, exécution)

| N° | Intitulé du projet | Description du problème (difficultés rencontrées) | Solutions envisagées au niveau local | Propositions de solutions à l'adresse des Services Centraux |
|----|--------------------|---|--------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

V. SYNTHESE DES DIFFICULTES ET RECOMMANDATIONS GENERALES

Tableau 8: Synthèse des difficultés et recommandations générales

| N° | Difficultés rencontrées | Propositions de solutions/recommandations | Responsables de la mise en œuvre |
|----|-------------------------|---|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ANNEXES

Annexe 1: Situation de l'exécution des projets du BIP 10

CCM-PREFET

Annexe 1: Situation de l'exécution des projets du BIP 2019

| Chapitre | Niveau de Gestion | Tache | N° autorisation dépense | Dotation | | Contractualisation | | Exécution financière | | | | % Réal. Phy. | Observations/Commentaires/ état d'avancement | | |
|--|-------------------|--------|-------------------------|----------|----|------------------------|---|----------------------|----|-----|-------------|--------------|--|-------|----|
| | | | | AE | CP | Situation actuelle (1) | Le cas échéant, cause du retard subi dans la contractualisation | Engagement | | Liq | %Engagement | | | %Liq. | |
| | | | | | | | | AE | CP | | AE | | | | CP |
| Services Déconcentrés de l'Etat | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tache1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tache2 | | | | | | | | | | | | | |
| Total Services Déconcentrés de l'Etat | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commune 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tache1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tache2 | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL Commune 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commune 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tache1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tache2 | | | | | | | | | | | | | |
| Total Commune 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ensemble Département (DA et RT) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Délégations Ponctuelles | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tache1 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Tache2 | | | | | | | | | | | | | |
| Total Délégations Ponctuelles | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENSEMBLE DEPARTEMENT (DP, RT et DP) | | | | | | | | | | | | | | | |

(1) Situation actuelle de la contractualisation:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Régie | 7. Marché: AO lancé |
| 2. Paiement arriérés | 8. Marché: attribué |
| 3. Bon commande non exécuté | 9. Marché: Signé |
| 4. Bon de commande exécuté | 10. Marché: notifié |
| 5. Marché: DAO non transmis en commission | 11. Marché: OS de démarrage |
| 6. Marché: DAO transmis | 12. Marché: Réceptionné |

Pour les marchés devant passer en commission Centrale de Contrôle et les projets qui s'exécutent en procédure de Régie, porter les informations complémentaires dans la colonne « Observations/Commentaires/ état d'avancement »

NB : Ce tableau, pré rempli (Chapitre, mode de gestion, tâche, numéro d'autorisation de dépense), est fourni sous le format Excel en début d'exercice budgétaire à chaque Délégué Départemental.